

PLANO DE AÇÕES - PLS

2021-2026



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE RORAIMA

MESA DIRETORA

Presidente

Desembargador Jésus Nascimento

Vice-presidente

Desembargador Ricardo Oliveira

Corregedor-geral de Justiça

Desembargador Mozarildo Cavalcanti

Ouvidor-geral de Justiça

Desembargador Erick Linhares

Diretor da Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR)

Desembargador Cristóvão Suter

EXPEDIENTE

Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA)

CONTEÚDO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS)

COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO

Secretaria de Gestão Estratégica (SGE)

Subsecretaria de Planejamento e Qualidade (SUBPGQ)

Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA)

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS)

PRESIDENTE

Juiz Jarbas Vasconcelos

VICE-PRESIDENTE

Henrique de Melo Tavares

COORDENADORA

Ana Livia Sá

MEMBRO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Reubens Mariz

MEMBRO SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Diane Santos

MEMBRO SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tiago Lobo

MEMBRO NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Débora Morais

MEMBRO SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Erika Horta

MEMBRO NÚCLEO DE PROJETOS E INOVAÇÃO

Klíssia Oliveira

MEMBRO CENTRO MÉDICO E DE QUALIDADE DE VIDA

Perla Martins

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, deve ser criado plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ, com, no mínimo, os seguintes tópicos:

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§ 1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§ 2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

PAPEL

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Desenvolver QR Codes "Códigos de Sistema Rápido" para que anexos das intimações não precisem ser impressos pela Central de Mandados.	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Pesquisa 2 - Implementação 3 - Avaliação	Humanos, financeiros e instrumentais
12	Elaborar, anualmente, um estudo para dimensionar o consumo de cada unidade e estabelecer um limite de resmas a serem fornecidas no ano seguinte.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Coleta de Informações 2 - Elaboração 3 - Divulgação	Humanos

PAPEL

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Promover, semestralmente, a reutilização e o reaproveitamento do papel, por meio da confecção de blocos de anotações, lembretes ou utilização do rascunho.	Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Visitas 2 - Divulgação de orientações	Humanos
12	Promover, semestralmente, campanhas socioambientais e realizar blitz para reflexão e mudança de padrões de compra, consumo, gestão documental e sensibilização para o uso consciente do papel.	Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA) e Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos

PAPEL

Reduzir em 5%, até 2026, o consumo de resmas, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA: $((\text{Consumo de resmas no ano corrente} / \text{Consumo de resmas em 2019}) - 1) \times 100$

Resultados

2021	2022
Redução de 65,63%	Redução de 46,41%

COPOS DESCARTÁVEIS

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Adquirir apenas copos oxibiodegradáveis.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Aquisição 2 - Manutenção	Financeiros
12	Fortalecer, anualmente, a campanha de conscientização "Adote sua caneca", para que os copos oxibiodegradáveis sejam disponibilizados apenas para o público externo.	Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA) e Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos

COPOS DESCARTÁVEIS

Manter o uso de copos oxibiodegradáveis e disponibilizá-los apenas para o público externo.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0

0

0

0

0

0

Resultados

2021

2022

474

0

ÁGUA ENVASADA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Substituir bebedouros de 20 litros por industriais, mantendo aqueles apenas em situações justificáveis em relação à localização da unidade, ao acesso aos industriais ou à natureza do serviço.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Conscientização 2 - Aquisição de bebedouros industriais 3 - Manutenção	Humanos e Financeiros
12	Realizar estudos sobre a qualidade da água na capital e também nas Comarcas do interior.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Contratação de empresa para elaboração dos estudos 2 - Realização dos estudos	Humanos e Financeiros

ÁGUA ENVASADA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Divulgar, semestralmente, os resultados dos estudos da qualidade da água na capital e também nas Comarcas do interior para aumentar o grau de confiabilidade do corpo funcional na água proveniente dos bebedouros industriais.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Divulgação 2 - Sensibilização	Humanos

ÁGUA ENVASADA

Reduzir em 7%, até 2026, o consumo de água envasada, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1,17%	2,34%	3,51%	4,68%	5,85%	7%

FÓRMULA: $\left(\frac{\text{Consumo de água envasada no ano corrente}}{\text{Consumo de água envasada em 2019}} - 1\right) \times 100$

Resultados

2021	2022
Redução de 100%	Redução de 54,26%

IMPRESSÕES

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Instalar servidores de impressão para contabilizar a quantidade de impressões.	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Pesquisa 2 - Aquisição 3 - Implementação	Humanos e Financeiros
12	Reduzir o quantitativo de impressoras ociosas e/ou de menor porte.	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Monitoramento 2 - Retirada de impressoras	Humanos
12	Realizar campanhas semestrais de conscientização para reduzir impressões desnecessárias de documentos.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos

IMPRESSÕES

Reduzir em 3%, até 2026, a quantidade de impressões, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,5%

1%

1,5%

2%

2,5%

3%

FÓRMULA: $\left(\frac{\text{Quantitativo de impressões no ano corrente}}{\text{quantitativo de impressões em 2019}} - 1 \right) \times 100$

Resultados

2021

2022

Redução de 63,82%

Redução de 45,32%

ENERGIA ELÉTRICA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
7	Realizar estudo para verificar a possibilidade de instalação de painéis solares nas unidades que ainda não possuem.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1- Visitas 2 - Coleta de informações 3 - Reuniões 4 - Elaboração do estudo	Humanos
12	Promover, semestralmente, campanhas de conscientização para evitar desperdícios.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos

ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir em 30%, até 2026, o gasto com energia elétrica em relação a 2019, em função da instalação dos painéis fotovoltaicos.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

5%

10%

15%

20%

25%

30%

FÓRMULA: $((\text{Valor gasto com energia elétrica no ano corrente} / \text{valor gasto com energia elétrica em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

Resultados

2021

2022

Redução de 38,96%

Aumento de 6,25%

ÁGUA E ESGOTO

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
6	Construir poços artesanais no Conjunto dos Desembargadores, onde estão localizados o Centro Médico e de Qualidade de Vida e o Centro de Memória e Cultura.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Levantamento de dados 2 - Contratação de empresa 3 - Construção de poços 4 - Monitoramento	Humanos e Financeiros
6	Monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para a redução do consumo.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Monitoramento 2 - Proposição de ações	Humanos
6	Promover, semestralmente, campanhas de conscientização para evitar o desperdício.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos

ÁGUA E ESGOTO

Reduzir em 1,5%, até 2026, o consumo de água, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,25%

0,5%

0,75%

1%

1,25%

1,5%

FÓRMULA: $((\text{Consumo de água (m}^3\text{) no ano corrente} / \text{Consumo de água em 2019 (m}^3\text{)}) - 1) \times 100$

Resultados

2021

2022

Redução de 36,24%

Redução de 35,26%

GESTÃO DE RESÍDUOS

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Buscar parcerias para o passivo de resíduo eletrônico.	Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Pesquisa 2 - Avaliação 3 - Planejamento 4 - Acordo de Cooperação 5 - Destinação	Humanos
11	Incentivar a coleta de pilhas e baterias através dos Ecopontos para o correto descarte.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos
6	Manter a parceria com a Companhia de Águas e Esgotos de Roraima (CAER) no projeto "CAER nos Rios", que promove a conscientização de banhistas e a coleta de resíduos sólidos em igarapés e balneários do Estado.	Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Manutenção da parceria 2 - Realização da ação	Humanos

GESTÃO DE RESÍDUOS

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
11	Realizar palestras semestrais para sensibilização e orientação do corpo funcional quanto à redução da geração de resíduos e a correta destinação deles.	Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA) e Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Sensibilização 3 - Divulgação	Humanos
12	Analisar, na fase de estudos técnicos das contratações, a viabilidade econômica de inserção da obrigatoriedade de logística reversa no fornecimento de toners, pilhas, baterias e lâmpadas, considerando a localização geográfica do estado.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Análise	Humanos

GESTÃO DE RESÍDUOS

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2026.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

100%

100%

100%

100%

100%

100%

FÓRMULA: $(\text{Total de resíduos destinados adequadamente (kg)} / \text{Total de resíduos coletados (kg)}) \times 100$

Resultados

2021

2022

100%

100%

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Otimizar o planejamento das obras e reformas para que sejam realizadas paulatinamente.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Execução	Humanos

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Reduzir em 2%, até 2026, o gasto orçamentário com mudanças de leiaute, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2%

2%

2%

2%

2%

2%

FÓRMULA: $((\text{Valor gasto no ano corrente} / \text{valor gasto em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

Resultados

2021

2022

Redução de 81,46%

Redução de 26,79%

LIMPEZA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Rever, constantemente, as rotinas de trabalho, de forma a otimizar os serviços realizados.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Revisão 3 - Adoção de novas rotinas	Humanos
12	Analisar, anualmente, a viabilidade de inclusão de produtos biodegradáveis nos contratos de limpeza.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Análise 2 - Aquisição de produtos biodegradáveis	Humanos e Financeiros

VIGILÂNCIA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Realizar, anualmente, estudo de dimensionamento do quantitativo de vigilantes, em razão da real necessidade de acesso aos prédios.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA) e Gabinete Militar (GABMIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Coleta de informações 2 - Realização de estudo 3 - Redimensionamento	Humanos

VIGILÂNCIA

Manter, até 2026, o máximo de 50 pessoas no contrato de vigilância.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

50

50

50

50

50

50

FÓRMULA: Quantitativo de pessoas no contrato de vigilância

Resultados

2021

2022

14

27

TELEFONIA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Revisar, anualmente, os contratos de telefonia.	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Revisão de contratos 2 - Negociação 3 - Nova contratação	Humanos

TELEFONIA

Substituir, até 2026, 80% das linhas fixas por VoIP.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

13,33%

26,66%

40%

53,65%

67,31%

80%

FÓRMULA: (Quantitativo de linhas telefônicas substituídas / total de linhas telefônicas no Tribunal) * 100

Resultados

2021

2022

Ainda não mensurado

Ainda não mensurado

VEÍCULOS

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Promover rotinas de manutenção preventiva nos veículos.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de um cronograma 3 - Acompanhamento	Humanos e Financeiros
12	Manutenção do contrato com o TáxiGov.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Renovação de contrato	Humanos e Financeiros

VEÍCULOS

Reduzir em 5%, até 2026, o gasto relativo com manutenções, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA: $((\text{Valor gasto no ano corrente} / \text{valor gasto em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

Resultados

2021	2022
Redução de 52,92%	Redução de 6,86%

COMBUSTÍVEL

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Avaliar a viabilidade financeira de locação de veículos híbridos ou elétricos.	Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Análise 2 - Licitação 3 - Contratação	Humanos

COMBUSTÍVEL

Reduzir em 3%, até 2026, o consumo de combustíveis, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,5%

1%

1,5%

2%

2,5%

3%

FÓRMULA: FÓRMULA: $(\text{Consumo de combustível no ano corrente} / \text{Consumo de combustível em 2019}) - 1) \times 100$

Resultados

2021

2022

Redução de 45,10%

Redução de 27,35%

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
11	Digitalizar, sempre que possível, banners, convites, calendários, folders e informativos.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Conscientização 2 - Digitalização	Humanos
11	Firmar convênios com outros órgãos para a realização de serviços gráficos.	Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Busca por órgãos que tenham interesse 2 - Celebração de parceria	Humanos

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
12	Inserir nos editais Termo de Compromisso relativo à Política de Sustentabilidade.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Análise 2 - Inserção	Humanos
12	Doar bens de consumo ociosos/inservíveis.	Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Inventário 2 - Doação	Humanos

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Aumentar em 5%, até 2026, o percentual de contratações sustentáveis, em relação a 2021.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA: $(\text{Total de contratações sustentáveis no ano corrente} / \text{Total de contratações sustentáveis no ano de 2019}) \times 100$

Resultados

2021	2022
9,47%	24,80%

QUALIDADE DE VIDA

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
3	Promover campanhas, ações, cursos e palestras, inclusive na modalidade EAD, sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis.	Centro Médico e de Qualidade de Vida (CMQV) e Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de cronograma 3 - Execução 4 - Divulgação	Humanos
3	Promover ações que promovam o voluntariado, a reflexão sobre questões humanitárias e o incentivo à solidariedade.	Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de cronograma 3 - Execução 4 - Divulgação	Humanos

QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 5%, até 2026, o número de ações solidárias e de qualidade de vida, assim como as participações, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA:

Indicador 1: $((\text{Quantitativo de ações no ano corrente} / \text{Quantitativo de ações em 2019}) - 1) \times 100$

Indicador 2: $((\text{Quantitativo de participantes no ano corrente} / \text{Quantitativo de participantes em 2019}) - 1) \times 100$

Quantitativo de ações = Ações de qualidade de vida + Ações solidárias

Quantitativo de participações = Participações em ações de qualidade de vida + Participações em ações solidárias

Resultados

2021	2022
Indicador 1: Aumento de 81,58%	Indicador 1: Aumento de 105,26%
Indicador 2: Aumento de 18,40%	Indicador 2: Redução de 20,03%

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
13	Promover campanhas, ações, cursos e palestras, inclusive na modalidade EAD, sobre temas relacionados à sustentabilidade.	Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR), Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI) e Setor de Gestão Socioambiental (SGSA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de cronograma 3 - Execução 4 - Divulgação	Humanos
13	Distribuir, em parceria com a Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (FEMARH), mudas de plantas para reflorestamento, pelo menos 3 vezes ao ano.	Setor de Gestão Socioambiental (SGSA)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Criação de cronograma 2 - Solicitação de mudas 3 - Distribuição de mudas 4 - Divulgação	Humanos

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
13	Realizar a VII Semana do Meio Ambiente.	Comissão Gestora do PLS (CGPLS) e Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR)	Início: 01/05/2023 Fim: 09/06/2023	1 - Elaboração de Projeto 2 - Aprovação da programação pela CGPLS 3 - Execução 4 - Divulgação	Humanos
13	Elaborar e divulgar, anualmente, a cartilha de boas práticas em sustentabilidade.	Setor de Gestão Socioambiental (SGSA) e Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação 3 - Divulgação	Humanos

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Aumentar em 5%, até 2026, o número de capacitações e sensibilizações em sustentabilidade, assim como as participações, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA:

Capacitação e sensibilização: $((\text{Quantitativo de capacitações no ano corrente} / \text{Quantitativo de capacitações em 2019}) - 1) \times 100$

Participantes: $((\text{Quantitativo de participantes no ano corrente} / \text{Quantitativo de participantes em 2019}) - 1) \times 100$

Resultados

2021

Capacitação e sensibilização: Aumento de 72%
Participações em sustentabilidade: Aumento de 23,52%

2022

Capacitação e sensibilização: Aumento de 96%
Participações em sustentabilidade: Aumento de 37,28%

EQUIDADE E DIVERSIDADE

ODS	Ações	Unidades Relacionadas	Cronograma de Implantação	Etapas	Previsão de Recursos
16	Realizar capacitações e sensibilizações, a fim de prover a administração de subsídios para a formulação de políticas, estratégias e iniciativas que favoreçam o desenvolvimento de ambientes de trabalho inclusivos, seguros e saudáveis.	Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de cronograma 3 - Execução 4 - Divulgação	Humanos
5	Promover campanhas de incentivo a denúncias de assédio moral/sexual sofridos no ambiente de trabalho.	Comissão Gestora do PLS (CGPLS) e Núcleo de Comunicação e Relações Institucionais (NUCRI)	Início: 01/05/2023 Fim: 19/12/2023	1 - Planejamento 2 - Criação de campanhas 3 - Divulgação	Humanos