

## **CLARIZA TURMINA MONTI**

**CPF: 446.919.042-04 RG:132.986 SSP/RR**

**Rua : Raimundo Alexandre da Silva, 133 – Parque Caçari**

**e-mail: clariza.monti@tjrr.jus.br**

**Fone (095) 98107-0049 / 991563035**

**Boa Vista – Roraima CEP 69.307-762**

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS:**

Estado Civil:.....União Estável

Nacionalidade:.....Brasileira, 46 anos (07/12/1976)

### **ÁREAS DE INTERESSE**

Serviço Público / Jurídico / Administrativo.

### **FORMAÇÃO**

Bacharel em Direito - Faculdade Cathedral. (2011).

Pós-Graduação / Especialista em Direito Penal e Processo Penal com Capacitação para o Ensino no Magistério Superior. Carga: 370 horas (2014 a 2016).

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **- O Diário de Boa Vista (jornal impresso)**

Setor Administrativo - Departamento Comercial. - (1999 a 2000)

#### **- Rádio Equatorial**

Setor Administrativo - Departamento Comercial.e Locução - (2001 a 2003)

**-Atividade Empresarial Própria – (2004 a 2007)**

#### **-Dra. Eugênia Ferreira Glaucy**

Setor Administrativo - Secretária – (2008)

#### **-Tribunal de Contas do Estado de Roraima – TCE/RR**

Chefia de Gabinete / Corregedoria - (2009).

Assessor Administrativo/ Protocolo - (2010)

Assessor Administrativo/ Atividade Cartorária - (2011)

#### **- Dr. Wellington Senna / Escritório de Advocacia**

Estágio Jurídico. Carga 645 horas - (2010).

#### **-Defensoria Pública da União – DPU/RR**

Estágio Jurídico. (2010)

#### **- Ministério Público do Estado de Roraima- MPE/RR**

Estágio Jurídico. (2011)

#### **- Secretaria de Justiça e Cidadania – SEJUC**

Agente Penitenciário/ chefe de plantão. Empossada em cargo efetivo – (2012 a 2016)

#### **-Tribunal de Justiça do Estado de Roraima – TJ/RR – PROJUDI**

Estágio Jurídico (implantação do Projudi) - (2009)

Técnico Judiciário. Cargo Efetivo desde 2016. Atualmente lotada no setor de Justiça Restaurativa.

## **CURSOS COMPLEMENTARES:**

- Qualificação para o Trabalho de Operador de Microinformática: 200 horas. SENAC (2007);
- Atendimento ao Público e Relações Humanas: 40 horas – SEBRAE;
- Curso de Operador de Micro-informática – UNIVIRR. Carga: 40 horas;
- Curso de Extensão Português - Faculdade Cathedral. Carga: 20 horas;
- Curso de Inglês - Escola de Idiomas Wizard. Básico – (2010);
- Curso de Formação de Agentes Penitenciários – (2012);
- Curso Licitação e Contratos. Carga: 40 horas - (2014);
- Curso Básico em Conciliação e Mediação Judicial. TJRR, Carga: 40horas (2016)
- Curso de Elaboração de Relatório, Parecer e Nota Técnica. Instituto EDUCERE. Carga: 40 horas (2020);
- Curso de Português prático para servidores públicos. Instituto EDUCERE. Carga: 60 horas (2020);
- Curso de Gestão do Tempo. Instituto EDUCERE. Carga: 40 horas (2020);
- Curso de Inteligência Emocional. Instituto EDUCERE. Carga: 40 horas (2020);
- Curso de Liderança e Gestão de Equipes. Instituto EDUCERE. Carga: 40 horas (2020);
- Curso de Simplificação da Linguagem Jurídica. Instituto EDUCERE. Carga: 40 horas (2020);
- Qualificação para Oficiais de Justiça. TJRR. Carga: 12 horas (2021);
- Curso Teórico e Prático de Formação de Facilitadores de Círculos Restaurativo/Transformativos, para atuação na Prevenção, Mediação e Transformação de Conflitos no Ambiente Judicial. Carga 80h / (2022).

**Observação:** Ressalto que dentro do Tribunal de Justiça de Roraima, já exerci as atividades de Diretora de Secretaria Cartorária na comarca de Pacaraima, Oficial de Justiça *Ad Hoc*, Atermadora, Conciliadora, Audiências e Fiscal de Contratos Terceirizados.

**OBJETIVO:** Sempre exercer a profissão com determinação, confiança, responsabilidade e respeito. Obter conhecimentos em novas áreas dentro do próprio Tribunal de Justiça, bem como crescimento profissional através das oportunidades a mim oferecidas.